

Školský poriadok SZŠ CENADA – úvodné ročníky a prvý stupeň

Tento školský poriadok upravuje podrobnosti organizácie školského dňa, a to zo strany školy, žiakov a zákonných zástupcov.

Súkromná základná škola pre žiakov s intelektovým nadaním CENADA sa vnútorne člení na prvý stupeň (úvodný ročník a 1. – 4. ročník – primárne vzdelávanie) a druhý stupeň (5. ročník – 9. ročník - nižšie stredné vzdelávanie; po piatom ročníku žiaci postupujú do gymnázia).

Tento školský poriadok sa vzťahuje na úvodné ročníky a prvý stupeň. Piaty ročník sa riadi školským poriadkom pre 5. ročník a gymnázium CENADA.

ÚVOD

Snažíme sa vytvárať bezpečné vzdelávacie prostredie, založené na rešpektujúcom prístupe a nenásilnej komunikácii.

Zameriavame sa na rozvíjanie tvorivého a kritického myslenia, vytvárame prostredie pre slobodné rozhodnutia v rámci osobnej zodpovednosti a zodpovednosti k druhým.

Vnímame rovnosť všetkých ľudí, učíme sa rešpektovať ostatných, ich pocity, potreby a rovnako sa učíme rešpektovať seba samých, naše pocity a potreby.

Cieľom vzdelávania je sebarozvoj každého žiaka.

ČI. I

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO DŇA, PRÍCHOD A ODCHOD DO A ZO ŠKOLY

1. Časová organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu prebieha podľa tabuľky priloženej na konci tohto dokumentu.
2. Výchovno-vzdelávací proces začína prvou vyučovacou hodinou a končí poslednou vyučovacou hodinou.
3. Školský klub zabezpečuje dohľad nad žiakmi úvodného ročníka a prvého stupňa v čase od 7,30 do 8,00 (ranný dohľad) a po vyučovaní až do 16,30. Je možný pobyt do 17,00, ktorý je spoplatnený podľa cenníka školy.
4. Ak žiak úvodného ročníka a 1.ročníka prichádza do školy medzi 7,30 a 8,00 hod., prichádza do triedy, ktorá slúži na účely školského klubu, resp. do priestorov školského klubu.
5. Žiaci 2.-4. ročníka prichádzajú v čase 7,30-7,45 do priestorov školského klubu a v čase od 7,45 do 8,00 prichádzajú do svojich tried, kde škola zabezpečuje ranný dohľad na chodbe.
6. Žiak prichádza do školy včas, a to tak, aby sa stihol pripraviť na vyučovanie.
7. Žiaka úvodného ročníka zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená zákonným zástupcom (ďalej len „zákonný zástupca“) odvedie do triedy a osobne odovzdá do starostlivosti pedagóga školy, a to v čase medzi 8,00-8,15 (resp. v primeranom čase do školského klubu).

8. Žiaci druhého a vyššieho ročníka prichádzajú do triedy bez sprievodu zákonného zástupcu, mimo odôvodnených prípadov, prerokovaných s vedením školy.
9. Zákonný zástupca nevstupuje do triedy.
10. Zákonný zástupca vyzdvihne zo školy žiaka úvodného ročníka alebo prvého stupňa tak, že pedagógovi osobne oznámi, že dieťa vyberá zo školy alebo pedagóg oznámi zákonnému zástupcovi, že dieťa odovzdáva do jeho starostlivosti.
11. Po vyzdvihnutí žiaka zo školy je zaň zodpovedný zákonný zástupca.
12. Žiak môže vo vyhradený čas (deň, hodina) odísť zo školy bez vyzdvihnutia zákonným zástupcom, len ak zákonný zástupca dopredu písomne oznámi, kedy má žiak odísť zo školy (na papieri, mailom, sms).

Čl. II

HYGIENA, BEZPEČNOSŤ, OCHRANA A UDRŽIAVANIE MAJETKU ŠKOLY A OSOBNÉHO MAJETKU

1. Žiak sa v škole správa tak, aby neohrozoval vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť druhých, školský ani osobný majetok a tiež nenarušoval atmosféru vyučovania.
2. V prípade poškodenia školského majetku alebo osobného majetku niekoho druhého žiak alebo zákonný zástupca poskytne primeranú náhradu škody.
3. Pri vstupe do školy žiak alebo zákonný zástupca vchádza najprv do šatne, prezuje sa a vyjde zo šatne vnútorným východom.
4. Žiak do školy nenesí cenné predmety ani predmety, ktoré môžu ohrozovať bezpečnosť a zdravie. Predmety, ktoré nie sú potrebnými pomôckami, môže žiak prinášať do školy po dohode s vyučujúcim. Škola nezodpovedá za tieto predmety.
5. Mobilný telefón, ak ho má žiak v škole, je počas vyučovania vypnutý, resp. v stíšenom režime. Žiak môže použiť mobilný telefón v škole len po dohode s pedagógom, a to na komunikáciu alebo ako učebnú pomôcku. Škola neručí za mobilné telefóny žiakov.
6. Žiak dodržiava primeranú hygienu (napr. umytie rúk pred jedením, po použití toalety, prezúvanie sa, prezliekanie sa na hodiny telesnej výchovy).
7. Zákonný zástupca v spolupráci so školou zabezpečuje výmenu toaletných potrieb žiaka a ošatenia určeného na prezlečenie alebo telesnú výchovu.

Čl. III

NEPRÍTOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE

1. Zákonný zástupca informuje bez zbytočného odkladu prostredníctvom Edupage, v nevyhnutných prípadoch e-mailom, telefonicky alebo osobne triedneho učiteľa o neprítomnosti žiaka v škole.
2. Neprítomnosť v škole do piatich pracovných dní po sebe ospravedlňuje rodič cez Edupage.

3. Ak je dieťa 1. až 4. ročníka neprítomné v škole dlhšie ako päť pracovných dní po sebe, zákonný zástupca odovzdá triednej učiteľke lekárske potvrdenie o ochorení dieťaťa, resp. osobitným spôsobom zdôvodní neprítomnosť dieťaťa (napr. zdravotný pobyt) vedeniu školy.
4. Rodič môže ospravedlniť žiaka úvodných ročníkov na sedem po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú). Pri absencii viac ako sedem po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Čl. IV

NESKORÝ PRÍCHOD ŽIAKA DO ŠKOLY

1. Pri neskorom príchode zákonný zástupca žiaka posieľa z priestorov šatne do priestorov školy v čase prestávky pred nasledujúcou hodinou, dovtedy nenecháva žiaka bez dohľadu.
2. Ak zákonný zástupca so žiakom prichádza neskoro z dôvodu lekárskeho vyšetrenia/ošetrenia alebo z iných závažných dôvodov (napr. dopravná havária, kalamita), privádza zákonný zástupca žiaka do triedy tak, aby nedošlo k narušeniu vyučovacieho procesu. Ak je to možné, návštevu lekára zákonný zástupca vopred oznámi triednej učiteľke.

Čl. V

NÁHLE OCHORENIE ALEBO ÚRAZ ŽIAKA

1. Ak škola spozoruje príznaky ochorenia žiaka, telefonicky kontaktuje rodiča, v prípade potreby dieťa izoluje a po konzultácii s rodičom mu poskytne nutné ošetrenie (napr. na zníženie horúčky). Rodič si pre dieťa bezodkladne príde.
2. Pri úraze, vyžadujúcom ošetrenie, škola oznámi udalosť rodičovi a počká, kým po žiaka do školy príde rodič. Pri menej závažnom úraze škola žiakovi poskytne bežné ošetrenie (napr. dezinfekcia, prelepenie) a rodičovi po príchode oznámi udalosť. Pri úrazoch s nejasnou prognózou (napr. udretie hlavy bez viditeľných ťažkostí) škola udalosť oznámi rodičovi a zapíše udalosť do knihy úrazov.

Čl. VI

PRÍTOMNOSŤ RODIČA V ŠKOLE ALEBO V PRIESTOROCH, KDE SA REALIZUJE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

1. Rodič nesmie zasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu ani komunikovať ostatným žiakom inštrukcie, príkazy, príp. otázky a požiadavky v súvislosti s ich správaním alebo fungovaním v škole alebo vzťahmi so spolužiakmi, nesmie zasahovať do konfliktov ani do komunikácie medzi žiakmi.
2. Zákonný zástupca nesmie používať toalety vyhradené pre žiakov, na tento účel slúži toaleta situovaná oproti vrátnici vo vestibule školy.
3. Rodič pri vstupe do vnútorných priestorov školy použije prezúvky alebo ochranu obuvi.

4. Po preberaní žiaka zákonný zástupca nepožaduje od vyučujúcej alebo od vychovávateľky informácie alebo konzultáciu, nezdržiava sa v priestoroch školy, ale spolu so žiakom bezodkladne opúšťa priestory školy.
5. **Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na iné osoby, ktoré sú vo vzťahu k žiakovi alebo zabezpečujú jeho asistenciu a nie sú zamestnancami školy.**
6. **Priestory školy primerane zahŕňajú aj priestor okolia školy (napr. školský dvor), kde sa momentálne žiaci pod vedením pedagóga nachádzajú.**

Čl. VII

POVINNOSTI ŽIAKOV

Povinnosti žiakov primerane pomáhajú žiakovi naplňovať a dodržiavať zákonní zástupcovia a pedagógovia školy.

1. Žiak sa správa bezpečne voči sebe, ostatným aj voči okoliu.
2. Žiak sa počas vyučovania správa pokojne, svojím správaním nevyrušuje druhých.
3. Žiak komunikuje s druhými ohľaduplne, korektne a rešpektujúco.
4. Žiak si do školy nosí potrebné pomôcky a na ďalšiu hodinu si nachystá pomôcky bezprostredne po ukončení predchádzajúcej hodiny (na začiatku prestávky).
5. Počas prestávok sa žiak zdržuje v určených priestoroch, pripraví sa na ďalšiu hodinu a realizuje svoje hygienické, relaxačné a diétne potreby.
6. Žiak upozorňuje na situácie, ktoré ohrozujú bezpečnosť osôb alebo majetku.
7. Žiak počas pobytu škole sleduje inštrukcie pedagógov.

Čl. VIII

PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiak má právo na zdôvodnenie inštrukcií a pravidiel.
2. Žiak má právo vyjadriť a hájiť svoj názor.
3. Žiak má právo na pomoc učiteľa pri riešení problémov a konfliktov.
4. Žiak má právo na bezpečné vzdelávacie prostredie a rešpektujúci prístup.

Časová organizácia vyučovacieho dňa SZŠ CENADA - prvý stupeň (úvodný ročník a prvý až štvrtý ročník)													
		Doobedňajšie vyučovanie úvodný ročník											
		Doobedňajšie vyučovanie 1.-4.										Obed a poobedňajšie vyučovanie	
7,30-7,45-8,00	8,00-8,15	8,15-8,30	8,30-9,15	9,15-9,25	9,25-10,10	10,10-10,20	10,20-11,05	11,05-11,25	11,25-12,10	12,10-12,15	12,15-13,00	13,00-13,30	13,30-14,15
ranná ŠKD a ranný dohľad	príprava na vyučovanie	príprava na vyučovanie/ranná komunita	prvá hodina	prestávka	druhá hodina	prestávka	tretia hodina	prestávka	štvrtá hodina	prestávka (1.-4.)/ obed(UR)	piata hodina	obedová prestávka	šiesta hodina

ŠKD-ranná časť	Školský klub detí - poobedňajšia časť									
7,30-8,00	12,10-12,45	12,45-13,30	13,00-13,30	13,30-14,00	14,00-15,00	15,00-15,30	15,30-16,15	16,15-16,30	16,30-17,00	
ranný dohľad (ŠKD)	vyučovanie	obedová prestávka úvodný ročník	odpočinok úvodný ročník	obedová prestávka 1.-4.	voľná hra, oddych, socializácia	pobyt vonku	olovrant	kružky	upratanie, presun do zbernej ŠKD	zberná ŠKD (spoplatnená)

poz.

ŠKD - školský klub detí; UR - úvodný ročník

ranná ŠKD pre úvodný ročník a prvý ročník: 7,30-8,00

ranná ŠKD pre druhý až štvrtý ročník: 7,30-7,45

časovo sa ranná ŠKD a poobedňajšia ŠKD prispôsobuje vyučovaniu, tj. môže sa začínať/končiť pre rôzne ročníky v rôznom čase